

Dohoda o zabezpečení prázdninovej praxe

uzatvorená v súlade so Zákonom č.245/2008 Z.z.. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v znení noviel, vyhlášky č.80 /1991 Zb. v znení vyhlášky č.52/1993 Z.z. a vyhlášky MŠ SR a 245/1993 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov medzi:

1. **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ulica 1. mája 1264, 020 01 Púchov**
sídлом Ulica 1. mája 1264, 020 01 Púchov,
v zastúpení: **Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy** (ďalej aj ako „Škola“)

a

2. **ALEXANDRA HOTEL, s.r.o.**
sídлом Dvor 581, 020 01 Púchov, SR, IČO: 36 845 981, DIČ: 2022463003, Bankové spojenie: VÚB, a.s., č. účtu: 2676111455/0200, v zastúpení: **Ing. Mária Hrnčiariková, konateľ**
(ďalej aj ako „Hotelier“, alebo „organizácia“)

I.

PREDMET DOHODY

Cieľom dohody je vykonávanie prázdninovej praxe žiakov **2., 3. a 4.** ročníka v hotelových zariadeniach prevádzkovaných Hotelierom. Hotelier prevádzkuje v meste Púchov dve hotelové prevádzky, konkrétne: 1/ ALEXANDRA HOTEL**** na ul. Dvory 581 a 2/ ALEXANDRA ŠPORT HOTEL*** na ul. 1. Mája 899. Za vykonávanie prázdninovej praxe vznikne Škole i jednotlivému žiakovi vykonávajúcemu prax u Hoteliera nárok na odmenu za podmienok ustanovených touto zmluvou.

II.

CIEĽ PRAXE

- II.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a skúseností z činností potrebných pre plnenie úloh v prevádzkovom úseku, ekonomickom úseku, ubytovacom úseku, hotelovej gazdinej a kontroly akosti potravín v hotelovej prevádzke.
- II.2 Prázdninová prax doplní odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých môžu po absolvovaní štúdia pracovať.

III.

DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH PRÁZDNINOVEJ PRAXE

- III.1 Žiaci budú počas prázdninovej praxe vykonávať činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky a budú využívať znalosti z odborných predmetov – ekonomika, účtovníctvo, hotelový a gastronomický manažment – základy cestovného ruchu a hotelierstva, marketing, spoločenská komunikácia.
- III.2 Vyučovanie v podmienkach prázdninovej praxe bude žiak absolvovať v termíne
1. júla 2014 **30. augusta 2014**
od do
- III.3 **Žiaci 3. a 4. ročníka** budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **140 hod.** Pracovná doba denne **7 hod v čase od 7,00 – 22,00 hod.**

Žiaci 2. ročníka budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **120 hod.** Pracovná doba denne **6 hod. v čase od 7,00 - 21,00 hod.**

IV.

ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRÁZDNINOVEJ PRAXE

IV.1 Povinnosti organizácie:

Organizácia sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prázdninovú prax pre žiaka **podľa priloženého zoznamu žiakov, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy**
- b) poveriť vedením prázdninovej praxe svojho pracovníka, **inštruktora**, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie:
Meno, priezvisko, funkcia:
ALEXANDRA HOTEL**** :
 - p. Mária Čaklošová, F&B manažér, tel. 0918 660 319ALEXANDRA ŠPORT HOTEL***:
 - Bc. Daniela Gabrišová, manažér hotela, tel. 0905 213 955
- c) Poskytne žiakom:
 - primerané pracovné podmienky,
 - zabezpečí stravovanie žiakov (bezplatne)
 - odborný dozor nad zverenými žiakmi,
 - primeranú odmenu za vykonanú prácu (podľa dodatku č. 1 dohody)
- d) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce a vnútornými pravidlami organizácie.
- e) **Hodnotiť žiaka podľa predlohy a odovzdať hodnotenie na konci praxe - 30.08.2014 (škole)**
- f) Umožniť poverenému pracovníkovi školy spolupracovať s inštruktorom, vykonávať kontrolu priebehu praxe.

IV.2 Povinnosti školy:

- a) Riaditeľ školy poveruje Ing. Gabrielu Kanderkovú, zástupkyňu riaditeľa školy, zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu prázdninovej praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok (obsahu), kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe povereným pracovníkom školy.
- b) Poučiť žiaka o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe .
- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu byť použité len na vyučovacie účely.
- d) Pracovné výsledky žiakov z prázdninovej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete.
- e) Oboznámiť žiakov s ustanoveniami školského zákona (práva a povinnosti, zodpovednosť za škodu).

IV.3 Povinnosti žiaka:

- a) Ak vykonáva prax v zahraničí, má povinnosť poistiť sa na celú dĺžku prázdninovej praxe.
- b) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať prázdninovú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne prázdninovej praxe.
- c) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prázdninovú prax.

- d) Počas vykonávania prázdninovej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek organizácie, resp. charakteru pracoviska.

V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

V.1 Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení noviel a podľa vyhlášky č. 80/1991 Zb. v znení vyhlášky č. 52/1993 Z.z. a č. 255/1995 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov.

Termíny prázdninovej praxe:

1.termín: 01.07.2014 – 21.07.2014

2.termín: 21.07.2014 – 10.08.2014

3.termín. 10.08.2014– 30.08.2014

V.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi, najmä školského zákona.

V.3 Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

V.4 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch:

- 1 x pre školu

- 1 x pre organizáciu zabezpečujúcu prázdninovú prax žiaka

V.5 **Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.**

V Púchove, dňa: 30.06.2014

Škola:

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OB
Ul. 1
Sídlo: Ul
IČO:

Hotelier:

.....
Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ

.....
Ing. Mária Hrnčiariková, konateľ

Dodatok k Dohode
o zabezpečení prázdninovej praxe

na základe zmluvných skutočností v dohode o zabezpečení prázdninovej praxe medzi:

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ulica 1. mája 1264, 020 01 Púchov
sídлом Ulica 1.mája 1264, 020 01 Púchov- riaditeľom školy Mgr.Ivanom Kasárom
IČO: 00158 569 DIČ: 2020615234
Číslo účtu školy: 7000509036/8180
IBAN: SK84 8180 000 0070 0050 9036

a

ALEXANDRA HOTEL, s.r.o.
sídлом Dvor 581, 020 01 Púchov, SR, IČO: 36 845 981, DIČ: 2022463003, Bankové
spojenie: VÚB, a.s., č. účtu: 2676111455/0200, IBAN: SK30 0200 0000 0026 7611 1455
v zastúpení: Ing. Mária Hrnčiariková, konateľ

sa dohodli na tomto dodatku:

- dopľňa sa časť IV., bod IV. 1.c) a to nasledovne:

Odmeňovanie žiakov:

Pre žiakov 3. a 4. ročníka (140 hodín spolu = 120 € netto na žiaka)

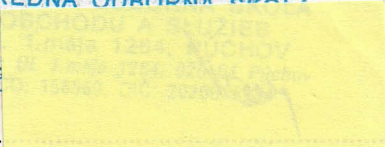
- **čiastka 40 €**
bude fakturovaná Strednou odbornou školou obchodu a služieb , Ul.1.mája 1264, Púchov – vždy po ukončení odbornej prázdninovej praxe na základe podkladov o vykonaní odbornej prázdninovej praxe na účet SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov.
- **čiastka 80 €**
bude vyplatená žiakovi v prevádzke, kde vykonával prázdninový prax

Pre žiakov 2. ročníka (120 hodín spolu = 110 € netto na žiaka)

- **čiastka 40 €**
bude fakturovaná Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul.1.mája 1264, Púchov – vždy po ukončení odbornej prázdninovej praxe na základe podkladov o vykonaní odbornej prázdninovej praxe na účet SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov.
- **čiastka 70 €**
bude vyplatená žiakovi v prevádzke, kde vykonával prázdninový prax.

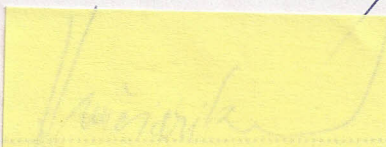
V Púchove, dňa: 30.06.2014

Škola:

.....


Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ

Hotelier:

.....


Ing. Mária Hrnčiariková, konateľ